

Условия электронного взаимодействия (далее – Условия)

Настоящие Условия являются неотъемлемой частью договора об оказании услуг АО «Уфанет», Заказов, Правил оказания услуг АО «Уфанет», с последующими дополнениями, изменениями указанных документов.

Термины и определения

Абонент – физическое лицо, заключившее с АО «Уфанет» договор об оказании услуг АО «Уфанет» (далее также - договор).

Авторизация – корректный ввод Абонентом Учетных данных и/или телефона управления услугами в Личном кабинете / пользовательском Приложении Оператора, в результате чего Абоненту предоставляются права пользования функционалом Личного кабинета / Приложения.

Личный кабинет – web-страница на сайте Оператора, предоставляющая возможность пользования сервисами Оператора.

Операция – выполнение Абонентом после успешной Авторизации действий, установленных Оператором в соответствии с настоящими Условиями, в результате которых электронный документ будет считаться подписанным Абонентом.

Оператор – АО «Уфанет».

Приложение – программа для ЭВМ, предназначенная для установки на окончательное оборудование Абонента (телефон, смартфон, планшет), предоставляющая возможность пользования сервисами Оператора.

Простая электронная подпись (далее также - электронная подпись) – уникальный идентификатор Абонента в информационных системах Оператора.

Стороны – Оператор и Абонент совместно, а отдельно – Сторона.

Учетные данные - логин и пароль, предоставленные Абоненту по договору с Оператором, которые используются в информационных системах Оператора, в т.ч. в Личном кабинете, Приложениях в качестве средства идентификации и Авторизации Абонента.

Телефон управления услугами – телефонный номер Абонента, указанный в договоре с Оператором, предназначенный для идентификации и Авторизации Абонента в информационных системах Оператора, в т.ч. в Личном кабинете, Приложениях.

Электронный документ – сформированный в Личном кабинете или Приложении документ, содержащий электронную подпись Абонента. В качестве документов могут быть: Заказы, дополнительные соглашения и приложения к нему, предоставления согласий на обработку персональных данных, а также иные юридически значимые документы и действия Сторон.

Иные термины, не предусмотренные настоящими Условиями, употребляются в значении, принятом законодательством Российской Федерации, а также в договоре (в том числе, но не ограничиваясь, Правилами оказания услуг связи, опубликованными на сайте ufanet.ru).

1. Юридическая сила документов, подписанных простой электронной подписью

1.1. В целях долгосрочного сотрудничества, основываясь на положениях ст. 160, п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ, Стороны договорились об использовании простой электронной подписи при заключении, изменении, расторжении имеющихся и оформляемых в дальнейшем между Сторонами договоров, дополнительных соглашений и приложений к ним, предоставления согласий на обработку персональных данных, а также иных юридически значимых документов и действий между Сторонами, в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

1.2. Стороны признают, что информация в электронной форме, подписанная Абонентом в Личном кабинете / Приложении простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

1.3. Каждая из Сторон признает электронные документы в качестве документов, не требующих оформления на бумажном носителе. Такие электронные документы порождают юридические последствия и/или подтверждают факты и обстоятельства, в связи с которыми они оформлены, являются доказательствами при возникновении споров между Сторонами и не могут быть оспорены Сторонами на том основании, что произведенные действия и Операции не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе

1.4. Действия, которые выполняются под присвоенными Абоненту Учетными данными и/или с использованием Телефона управления услугами признаются совершенными Абонентом лично и не могут быть оспорены только на том основании, что они совершены в электронном виде.

2. Подписание электронных документов

2.1. Электронные документы формируются и подписываются Абонентом в Личном кабинете/Приложении при условии наличия у Оператора технической возможности формирования таких документов, предоставления Абоненту возможности с ними ознакомиться и при согласии — подписать.

2.2. Аналогом собственноручной подписи, используемым при подписании электронных документов, является простая электронная подпись, формируемая:

2.2.1. после успешного прохождения Абонентом Авторизации с помощью Учетных данных и нажатия кнопки «Подписать документ»/выражения согласия иным образом (проставления отметки в чек-боксе «Согласен», иное). С момента нажатия кнопки «Подписать документ», Электронный документ считается подписанным электронной подписью.

2.2.2. после совершения Абонентом совокупности следующих действий:

2.2.2.1. обратиться к уполномоченному представителю Оператора в офисе Оператора:

2.2.2.2. пройти идентификацию, предусмотренную действующим законодательством и/или Правилами оказания услуг Оператора, в том числе, но не ограничиваясь, путем предоставления документа, удостоверяющего личность, Кодовой фразы, Телефона управления услугами или иными способами;

2.2.2.3. озвучить действие(я), которое(ые) Абонент хочет совершить (какой электронный документ подписать и с какими условиями);

2.2.2.4. подтвердить согласие на получение СМС-сообщения от Оператора на номер телефона, указанный Абонентом в качестве Телефона управления услугами;

2.2.2.5. перейти по ссылке, содержащейся в полученном СМС-сообщении и ознакомиться с текстом настоящих Условий;

2.2.2.6. любым удобным способом ознакомиться с содержанием Электронного документа, который Абонент хочет подписать;

2.2.2.7. в случае согласия с содержанием Электронного документа и с настоящими Условиями сообщить сотруднику Оператора код подтверждения из СМС-сообщения, полученного в соответствии п. 2.2.2.4. Условий, а в случае несогласия— отказаться от передачи Оператору такого кода подтверждения из СМС-сообщения;

2.2.2.8. с момента предоставления Оператору кода подтверждения из СМС-сообщения Электронный документ считается подписанным электронной подписью.

2.3. Электронные документы, подписываемые Абонентом посредством электронной подписи в Личном кабинете / Приложениях, безоговорочно считаются подписанными самим Абонентом.

2.4. После проведения Операции по подписанию документов, Абонент вправе получить экземпляр подписанного электронного документа в Личном кабинете / Приложении во вкладке «Документы» и/или обратиться в офис Оператора для получения копии электронного документа на бумажном носителе.

2.5. Оператор обеспечивает неизменность подписанного электронного документа и возможность подтверждения факта подписания Абонентом конкретного документа (документов). Подтверждением факта совершения Абонентом Авторизации и Операций являются данные информационных систем Оператора, подтверждающие корректную Авторизацию Абонента, совершение Абонентом Операции и факт нажатия кнопки

«Подписать документ» в Личном кабинете / Приложении. Стороны договорились, что указанная информация информационных систем Оператора имеет юридическую силу, и не требует дополнительного заверения.

3. Правила определения Абонента по его электронной подписи

3.1. Стороны предусмотрели следующие правила определения Абонента, подписывающего электронный документ электронной подписью:

3.1.1. при формировании простой электронной подписи по п.2.2.1 настоящих Условий:

- вход в Личный кабинет и/или Приложение осуществлен с использованием Учетных данных Абонента/Телефона управления услугами;
- в разделе «Документы» Абонентом выбран документ, который Абонент хочет подписать;
- Абонент изучает содержание документа;
- в случае согласия с содержанием документа нажимает «Подписать документ»;
- с момента нажатия кнопки «Подписать документ» формируется документ, подписанный электронной подписью.

3.1.2. при формировании простой электронной подписи по п.2.2.2 настоящих Условий:

- пройти идентификацию, предусмотренную действующим законодательством и/или Правилами оказания услуг Оператора, в том числе, но не ограничиваясь, путем предоставления паспорта, Кодовой фразы, Телефона управления услугами или иными способами;

- озвучить действие(я), которое(ые) Абонент хочет совершить (какой электронный документ подписать и с какими условиями);

- подтвердить согласие на получение СМС-сообщения от Оператора на номер телефона, указанный Абонентом в качестве Телефона управления услугами.

- получить от Оператора СМС-сообщение на Телефон управления услугами;

- перейти по ссылке, содержащейся в полученном сообщении в соответствии с пунктом 2.2.2.1. Условий, и ознакомиться с текстом настоящих Условий;

- любым удобным способом ознакомиться с содержанием Электронного документа, который Абонент хочет подписать;

- в случае согласия с содержанием Электронного документа и с настоящими Условиями сообщает сотруднику Оператора код подтверждения из СМС-сообщения, полученного в соответствии с п. 2.2.2.1. Условий, а в случае несогласия— отказаться от передачи Оператору такого кода подтверждения из СМС-сообщения.

- с момента предоставления Оператору кода подтверждения из СМС-сообщения формируется документ, подписанный электронной подписью.

3.2. Электронная подпись содержится в тексте электронного документа и отображаются в следующем виде:

Документ подписан, Фамилия имя отчество Абонента, электронная подпись, дата подписания.

3.3. При несогласии с содержанием документа Абонент не подписывает выбранный документ. В таком случае, документ не имеет юридической силы и не несет никаких обязательств со стороны Оператора.

3.4. Абонент понимает и согласен с тем, что лицо, получающее доступ к Личному кабинету по Учетным данным/Телефону управления услугами, идентифицируется Оператором как Абонент и Абонент несет полную ответственность перед Оператором и третьими лицами за использование Учетных данных/Телефона управления услугами Абонента третьими лицами. С момента получения присвоенных Учетных данных Абонент несет ответственность за их конфиденциальность, несанкционированное использование. При этом, Абонент обязан после первой авторизации в Личном кабинете произвести смену пароля в разделе «Сменить пароль», требования к паролю могут быть указаны Оператором в Личном кабинете.

3.5. Абонент в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Оператора, что он будет тщательным образом проверять содержание и данные, указанные в подписываемых Простой электронной подписью Электронных документах. Подписание Абонентом Простой электронной подписью Электронного документа в

Приложении/Личном кабинете свидетельствует о его осведомленности и полном безоговорочном согласии с содержанием соответствующего Электронного документа.

4. Иные положения

4.1. Настоящие Условия вступают в силу с момента подписания Абонентом договора.

4.2. Если Абоненту стали известны случаи подписания документов без его ведома, Учетные данные стали известны третьим лицам и иные случаи, связанные с неправомерным использованием Личного кабинета /Приложений (а также электронной подписи), Абонент обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора любым доступным для Абонента способом (путем обращения в колл-центр Оператора, либо путем обращения на сайте Оператора (www.ufanet.ru), при этом Абонент обязан сам прекратить использование электронной подписи до момента получения ответа от Оператора и урегулирования ситуации.

Оператор имеет право в случае выявления признаков мошенничества при использовании Простой электронной подписи Абонента, по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение документов, подписанных Простой электронной подписью Абонента.

4.3. Подписывая договор, Абонент в полном объеме соглашается с условиями настоящих Условий.

4.4. Стороны соглашаются, что документ, подписанный электронной подписью, признается документом, выражающим волю и волеизъявление, а также согласие Сторон на заключение договора, вступление с ним в договорные отношения (изменение договорных отношений путем дополнительного соглашения).

4.5. Стороны признают в качестве достаточного доказательства, пригодного при разрешении споров в суде, предъявление файлов электронных документов, подтвержденных электронной подписью. Стороны признают, что формируемый Оператором электронный архив документов в Личном кабинете (вкладка «Документы»), фиксирующий передачу электронных документов, подписанных простой электронной подписью, является надлежащим юридическим доказательством факта подписания и передачи того или иного электронного документа определенного содержания, пригодным для предъявления в суде при разрешении споров.

4.6. Во всем, что не урегулировано настоящими Условиями, стороны обязуются руководствоваться Правилами оказания услуг АО «Уфанет» физическим лицам, иными договорами, заключенными между Абонентом и Оператором и действующим законодательством.

4.7. Внесение изменений (дополнений) в настоящие Условия производится Оператором в одностороннем порядке. Уведомление Абонента о внесении изменений (дополнений) в настоящие Условия осуществляется Оператором путем размещения указанных изменений (дополнений) на официальном сайте Оператора в сети «Интернет». Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в настоящие Условия, вступают в силу и становятся обязательными для Абонента по истечении 30 календарных дней с даты его уведомления. Датой уведомления Абонента об изменении (дополнении) настоящих Условий будет считаться дата размещения таких изменений (дополнений) настоящих Условий на сайте Оператора в сети «Интернет».

4.8. Стороны принимают на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных в соответствии с настоящими Условиями.

4.9. Использование электронной подписи Абонента возможно в течение срока действия договора, заключенного между Сторонами.

4.10. Абонент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящих Условий путем предоставления Оператору соответствующего письменного заявления за подписью Абонента.

АО «Уфанет»

450001, г. Уфа, Проспект Октября, д. 4/3.

конт.тел. 8 (347) 2900405.